

Số: /BC-UBND

Sơn Nham, ngày 04 tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

### Về công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm trong quý IV năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Sơn Hà; Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Sơn Nham báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2024 như sau:

#### I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC 9 tháng đầu năm 2024

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 05/02/2024, kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Nham năm 2024, trong đó xác định cụ thể 58 nhiệm vụ cụ thể và tiến độ hoàn thành nhiệm vụ. Được sự quan tâm chỉ đạo của Ban thường vụ Đảng ủy xã, UBND xã đã triển khai thực hiện nhiệm vụ khá nghiêm túc trong thời gian qua. Đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã hoàn thành 37/58 nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch CCHC năm 2024 trên địa bàn xã. Số nhiệm vụ chưa hoàn thành là 21/58 nhiệm vụ, lý do là số nhiệm vụ này đang trong quá trình thực hiện theo tiến độ kế hoạch đề ra.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2024, UBND xã tiếp tục chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

UBND xã đã ban hành các văn bản: Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã về phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 05/02/2024, kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 22/02/2024, Quyết định về việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Sơn Nham kỳ 2019-2023; Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về việc ban hành quy chế quản lý tài sản công năm 2024 trong cơ quan xã Sơn Nham; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/02/2024 của Chủ tịch UBND xã Sơn Nham ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Nham; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 05/02/2024, kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn

xã Sơn Nham; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024, kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các chỉ số CCHC năm 2024; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 05/02/2024, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Nham; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã về kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn chuyên đề về CCHC năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã về kế hoạch tổ chức tọa đàm về CCHC năm 2024; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 16/02/2024, kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2024; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND xã về kế hoạch kiểm tra công tác quản lý tài sản công;...để góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2024.

- Nhìn chung, công tác xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã và các loại văn bản khác được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

- Công tác, kiểm tra rà soát văn bản tiếp tục được triển khai thực hiện nghiêm túc theo tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được triển khai thường xuyên trên cổng thông tin điện tử, email, số điện thoại đường dây nóng của xã để thuận tiện cho mọi công dân, tổ chức nắm bắt và tiếp nhận mọi ý kiến phản hồi, khiếu nại, kiến nghị của công dân. Cho đến thời điểm này, UBND xã chưa nhận ý kiến phản ánh nào của công dân hay tổ chức.

Bên cạnh đó, UBND xã đã tập trung chỉ đạo các cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO phiên bản theo hướng hiện đại ISO 9001: 2015 tại UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 16/02/2024, kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2024, ngày 14/5/2024, UBND xã đã tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân. Tại Hội nghị với sự tham gia của hơn 100 người, có 18 ý kiến tham gia của các hộ dân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, các ý kiến xoay quanh các nội dung như hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; hỗ trợ phát triển sản xuất; đầu tư cơ sở hạ tầng... Tại hội nghị, đồng chí Chủ tịch UBND xã đã cơ bản trả lời và được nhân dân đồng tình về trả lời. Sau hội nghị, công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với Văn hoá – Xã hội tham mưu Báo cáo số 86/BC-UBND ngày 15/5/2024 về việc tổng hợp các ý kiến tại Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân; Thông báo số 39/TB-UBND ngày 15/5/2024, thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân; Công văn số 69/UBND ngày 21/5/2024 về việc trả lời ý kiến của nhân dân tại Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân.

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện về việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn huyện Sơn Hà năm 2024. Nhằm kịp thời đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 05/3/2024 về việc tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

- Tự kiểm tra việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ;
- Tự kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính;
- Tự kiểm tra việc triển khai kế hoạch thực hiện Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Phòng chống tham nhũng, danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức;
- Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;
- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động: thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau, dưỡng sức và các chế độ khác theo quy định; Các chính sách đối với cán bộ không chuyên trách, những người hoạt động ở thôn.
- Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 31-CT/TU, Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi ....
- Cử cán bộ theo dõi, mở sổ chấm công, tổ chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành sự phân công của cán bộ, công chức.
- Việc thực hiện đánh giá, phân loại CBCC cuối năm; Công tác nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và quản lý lưu trữ hồ sơ CBCC, quản lý CBCC qua phần mềm...

Trên cơ sở kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2024 để xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với các cá nhân cán bộ, công chức. Qua đó, nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

Về chế độ thông tin báo cáo CCHC, UBND xã thực hiện định kỳ theo quy định: Báo cáo số 33/BC-UBND ngày 05/3/2024 về công tác CCHC quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024; Báo cáo số 103/BC-UBND ngày 04/6/2024 về công tác CCHC 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024;

- Văn phòng –thống kê xã phối hợp với công chức VHXXH, đài truyền thanh xã và các cơ quan có liên quan đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã, thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính theo kế hoạch nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông

tin về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính, duy trì bản tin cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trong các phiên họp thường kỳ của UBND các cấp; Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC thông qua các khóa tập huấn bồi dưỡng, các hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

## **2. Cải cách thể chế**

a) Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

Thực hiện chặt chẽ quy trình xây dựng và nâng cao chất lượng văn bản, UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn liên quan tổ chức rà soát, hệ thống hoá các loại văn bản và văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện đã ban hành. Kết quả trong 9 tháng đầu năm 2024 chưa có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành; qua kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND, chưa phát hiện văn bản nào có dấu hiệu trái pháp luật. Không có văn bản hết hiệu lực, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

UBND xã đã bám sát Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 31/01/2024 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Hà, xây dựng Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 05/02/2024 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Nham để làm cơ sở triển khai thực hiện trong năm 2024.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL):

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11a/KH-UBND ngày 05/02/2024 về việc Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và nhiệm vụ xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Nham năm 2024 để làm cơ sở triển khai thực hiện, đồng thời ban hành Báo cáo số 02/BC-UBND ngày 08/01/2024 đánh giá kết quả và đề nghị công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 gửi về Phòng Tư pháp huyện tổng hợp.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- Về kiểm tra văn bản QPPL:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 22/02/2024 về việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Sơn Nham kỳ 2019-2023.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 05/02/2024 về việc Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã;

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 05/02/2024, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Nham; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 16/02/2024 Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Nham .

3.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành. UBND xã thường xuyên kiểm

tra, giám sát, đôn đốc kịp thời quá trình tổ chức thực hiện TTHC nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thường xuyên rút kinh nghiệm, xử lý kịp thời các phát sinh. Chỉ đạo các công chức chuyên môn rà soát toàn bộ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành mình.

### 3.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

a. Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương: UBND xã luôn quan tâm đến công tác kiểm soát các TTHC thuộc thẩm quyền. Việc triển khai thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện thường xuyên; thường xuyên cập nhật TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trình các cấp có thẩm quyền công bố theo quy định.

b. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC UBND xã đã chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại, cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định được thực hiện liên thông giữa các cấp thông qua phần mềm: [baocaochinhphu.gov.vn](http://baocaochinhphu.gov.vn); triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan. Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã thực hiện có hiệu quả. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã. UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, doanh nghiệp; cập nhật, áp dụng kịp thời các thủ tục hành chính có văn bản điều chỉnh mới của Trung ương, của tỉnh và niêm yết công khai cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp được biết. Đồng thời, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, đảm bảo công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC được thực hiện theo quy định. UBND xã đã ban hành Báo cáo số 117/BC-UBND ngày 20/6/2024 về kết quả rà soát, đánh giá TTHC 6 tháng đầu năm 2024. Thông qua công tác tiếp dân hàng tuần, Lãnh đạo UBND xã luôn lắng nghe, ghi nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân về thực hiện TTHC. Những hoạt động này đã góp phần cung cấp đầy đủ các thông tin về công tác cải cách TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng hơn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC.

c. Công khai thủ tục hành chính Chỉ đạo thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được UBND xã công bố tại Bộ phận một cửa của xã; đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã, tạo điều kiện cho cá nhân, hộ gia đình, tổ chức đến tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính đạt hiệu quả cao. Thực hiện niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và trang TTĐT. Thường xuyên cập nhật dữ liệu các TTHC được bổ sung, sửa đổi và công bố chính thức của Tỉnh trên cổng Thông tin điện tử xã.

d. Việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã:

Thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành và tổ chức triển khai thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND xã đã ban hành Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 01/8/2023 về việc kiện toàn bộ phận Tiếp nhận và Trả kết

quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã Sơn Nham;

- UBND xã bố trí 01 phòng với diện tích 30 m<sup>2</sup> đầy đủ quạt, ghế ngồi, bàn làm việc, bàn tiếp dân, bố trí 04 máy tính, 03 máy in, 01 máy scan để phục vụ tốt công tác tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính và trả kết quả cho công dân;

- Về nhân sự: Bộ phận Một cửa xã được bố trí 07 người, trong đó có 02 lãnh đạo và 05 công chức chuyên môn.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (số liệu báo cáo từ 15/12/2023 đến thời điểm 04/9/2024):

+ Tổng số hồ sơ: 729 hồ sơ (tiếp nhận trong kỳ 729 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 728 hồ sơ chiếm 99,86% )

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 726 hồ sơ (trước hạn 723 hồ sơ chiếm 99,58%; 03 hồ sơ trả quá hạn chiếm 0,41%, đã có thông báo xin lỗi công dân)

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.

+ Số hồ sơ yêu cầu rút: 03 hồ sơ.

- Kết quả số hoá thành phần hồ sơ (số liệu báo cáo từ 15/12/2023 đến thời điểm 04/9/2024):

+ Số hồ sơ tiếp nhận: 729 hồ sơ;

+ Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ (đầu vào): 729 hồ sơ chiếm 100%;

+ Số hồ sơ đầu vào có lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử: 0 hồ sơ;

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 726 hồ sơ;

+ Số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả: 701 hồ sơ, chiếm 97,92%;

+ Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử: 347 hồ sơ;

+ Số hồ sơ chưa số hoá kết quả: 24 hồ sơ.

- Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC, UBND xã quán triệt cụ thể đối với công chức chuyên môn về việc không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú. Cho nên không có trường hợp nào xảy ra tình trạng yêu cầu công dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy; chế độ công vụ**

4.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND xã

- UBND xã thường xuyên rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của UBND và các ngành liên quan phù hợp theo quy định.

Tổng số lượng biên chế được giao theo Quyết định 102/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện là 20 biên chế (11 cán bộ; 09 công chức). Tổng số biên chế đã thực hiện 16 biên chế (09 cán bộ; 07 công chức). Số biên chế chưa sử dụng 04 biên chế (02 cán bộ; 02 công chức).

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã chưa đạt chuẩn theo quy định có 03/16 cán bộ, công chức, chiếm tỉ lệ 18,75% (hiện tại có 01 cán bộ và 01 công chức đang theo học lớp Đại học).

4.2. Về phân cấp quản lý: Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND xã thực hiện đúng phân công, phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung chỉ đạo, nâng cao hoạt động của bộ máy chính quyền. Các ngành

chuyên môn thực hiện đúng chức năng theo quy định, thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND xã trong công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực. Công tác quản lý và sử dụng biên chế: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được bố trí, sắp xếp và phân công công tác phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu công việc ngày càng tăng; triển khai thực hiện tốt Quyết định của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức, Hiện tại có 16 cán bộ, công chức (thiếu 02 cán bộ; 02 công chức).

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 23/5/2024 về việc xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 đối với chức danh Đài truyền thanh – Quản lý Nhà văn hoá xã, và thực hiện theo các bước theo Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND của UBND tỉnh, hiện nay, UBND xã đã ban hành thông báo xét tuyển và đang tiếp nhận hồ sơ đăng ký của công dân.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16/02/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; đăng ký danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch năm 2024 của UBND tỉnh: có 02 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; 01 trường hợp tham gia lớp tập huấn cải cách hành chính; 02 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp xã.

- Về công tác cán bộ, công chức: Trong 6 tháng đầu năm 2024, thực hiện theo Quyết định số 1206/QĐ-HU ngày 26/3/2024 của Huyện uỷ Sơn Hà về việc điều động cán bộ, công chức, 01 đồng chí (Phó Bí thư kiêm Chủ tịch HĐND xã) được điều động đến UBND xã Sơn Cao; 01 đồng chí được giải quyết chế độ nghỉ hưu theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 23/6/2023 của Chính phủ; 01 đồng chí chuyển vị trí công tác khác (Chỉ huy trưởng BCHQS xã trúng cử Chủ tịch UBMTTQVN xã nhiệm kỳ 2024 -2029).

- Thực hiện đề nghị hỗ trợ hàng tháng đối với người hoạt động không chuyên trách xã theo Nghị quyết số 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi đối với 12 chức danh người hoạt động không chuyên trách xã; đề nghị thôi hưởng phụ cấp và xếp phụ cấp chức danh đối với 03 trường hợp người hoạt động không chuyên trách xã

- Thực hiện Quyết định xếp mức phụ cấp cho người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn theo Nghị quyết số 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi đối với 18 trường hợp.

- Thực hiện đề nghị UBND huyện nâng lương thường xuyên đợt 1 năm 2024 đối với 02 trường hợp.

### **5. Cải cách tài chính công:**

Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp tình hình tài chính ngân sách địa phương. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính. Cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm chỉnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện tốt kỷ cương công vụ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

UBND xã đã ban hành các văn bản: Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày

23/01/2024 của UBND xã về phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về việc ban hành quy chế quản lý tài sản công năm 2024 trong cơ quan xã Sơn Nham; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND xã về kế hoạch kiểm tra công tác quản lý tài sản công;

Trong 9 tháng đầu năm 2024, UBND xã có 01 cuộc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, qua thanh tra, UBND xã đã tổ chức thực hiện kiến nghị sau thanh tra: UBND xã đã ban hành Thông báo số 55/TB-UBND ngày 15/7/2024 về việc niêm yết Kết luận thanh tra số 04/KL-TTH ngày 10/7/2024 của Thanh tra huyện Sơn Hà về việc thực hiện trách nhiệm pháp luật của Chủ tịch UBND xã Sơn Nham; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 11/7/2024 Về triển khai thực hiện Kết luận thanh tra số 04/KL-TTH ngày 10/7/2024 của Thanh tra huyện Sơn Hà về trách nhiệm thực hiện pháp luật của Chủ tịch UBND xã Sơn Nham; Tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với các cá nhân có liên quan theo Kết luận Thanh tra số 04/KL-TTH ngày 10/7/2024 của Thanh tra huyện Sơn Hà về trách nhiệm thực hiện pháp luật của Chủ tịch UBND xã Sơn Nham; Báo cáo số 167/BC-UBND ngày 01/8/2024 về kết quả kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của các cá nhân liên quan đến nội dung Kết luận thanh tra số 04/KL-TTH ngày 10/7/2024 của Thanh tra huyện Sơn Hà về trách nhiệm thực hiện pháp luật của Chủ tịch UBND xã Sơn Nham. Đã nộp trả số tiền 63.497.801 đồng vào tài khoản tạm gửi của Thanh tra huyện Sơn Hà.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh, huyện cũng được triển khai đồng bộ và áp dụng có hiệu quả vào công tác quản lý như: Cổng, trang tin điện tử; Cổng Quản lý văn bản; Cổng Dịch vụ công trực tuyến; Cổng thư điện tử công vụ;

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương được thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng thông qua phần mềm Quản lý văn bản điều hành có tích hợp hệ thống ký số. Trên 90% các loại văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, của tỉnh, huyện (trừ văn bản mật), các thông tin trao đổi, kiểm tra tình hình, tiến độ triển khai, giải quyết công việc được thực hiện qua phần mềm Quản lý văn bản, trên 90% các văn bản trao đổi trên môi trường mạng được ký số. Hệ thống phòng họp trực tuyến của xã đang hoạt động có hiệu quả. Đảm bảo các cuộc họp trực tuyến với Chính phủ, tỉnh và huyện luôn thông suốt, phục vụ kịp thời trong công tác chỉ đạo, tiết kiệm thời gian, chi phí góp phần hiện đại hóa hành chính.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Cổng thông tin điện tử xã được nâng cấp, quản trị, cập nhật tin tức thường xuyên thông tin bảo đảm phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo và điều hành của UBND xã, cung cấp và phổ biến thông tin đầy đủ các chuyên mục thông tin và cập nhật thường xuyên để phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Việc cung cấp



các dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng trong chương trình CCHC. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến mang lại nhiều lợi ích thiết thực, giúp các cơ quan hành chính Nhà nước, người dân và doanh nghiệp thực hiện các TTHC trên nhiều lĩnh vực một cách thuận tiện. Nay, với phương thức Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 mọi việc liên quan đến TTHC, các tổ chức, cá nhân có thể thực hiện ở nhà hay ở cơ quan, đơn vị đồng thời có thể theo dõi, giám sát được tình trạng giải quyết hồ sơ. Vì vậy, khi tham gia sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 các tổ chức, cá nhân đã tiết kiệm rất nhiều thời gian, chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm.

## **II. Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính:**

Ủy ban nhân dân xã triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch 67/KH-UBND ngày 29/12/2023 về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024; Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 01/11/2023 về việc kiện toàn Ban Chi đạo CCHC xã Sơn Nham; Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 về việc kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Sơn Nham; Quyết định số 01/QĐ-TKT ngày 19/7/2024 của Tổ kiểm tra ban hành quy chế hoạt động của Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính xã Sơn Nham; Thông báo số 01/TB-TKT ngày 19/7/2024 về việc phân công nhiệm vụ Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính xã Sơn Nham; Kế hoạch số 01/KH-TKT ngày 19/7/2024 của Tổ kiểm tra 48 về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Nham.

- Việc chấp hành các văn bản chỉ đạo về không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và trong giờ làm việc theo Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh đối với cán bộ, công chức xã luôn đảm bảo, năm 2024 có 01 trường hợp xử lý vi phạm của năm 2023 liên quan đến nồng độ cồn.

- Rà soát công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: UBND xã thường xuyên cập nhật, rà soát bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai đối với các nội dung sau:

+ Quyền, nghĩa vụ của công dân, tổ chức, doanh nghiệp có liên quan đến thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Quyền và trách nhiệm khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức đối với những hành vi vi phạm, gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC; Thông báo niêm yết công khai họ tên, chức vụ của người có thẩm

quyền, trách nhiệm giải quyết những khiếu nại, tố cáo để cho tổ chức và công dân liên hệ.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm:**

Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh, huyện và CCHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các ngành triển khai có trọng tâm, trọng điểm kế hoạch CCHC của UBND xã, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt việc quản lý công chức, sắp xếp bộ máy tinh gọn, thống nhất. Thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát. Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; đã triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 và thường xuyên đánh giá mức độ phù hợp của hệ thống.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng rất khó để thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở mức độ cao và trong đó có những TTHC qua triển khai thực tiễn không thể thực hiện được qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Việc đầu tư trang bị hệ thống công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức còn thiếu. Tốc độ đường truyền của hệ thống mạng đôi lúc còn chậm, từ đó ảnh hưởng đến việc trao gửi văn bản, xử lý công việc.

#### **3. Phương hướng nhiệm vụ trong thời gian đến**

##### **3.1. Về công tác chỉ đạo điều hành.**

Để tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính nói trên địa bàn; trong thời gian tới, UBND xã sẽ tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của UBND huyện và Kế hoạch của xã.

- Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo khắc phục những vấn đề tồn tại yếu kém trong thời gian qua.

- Tăng cường cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tài chính công; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU, Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi ....

##### **3.2. Về cải cách thể chế**

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và nhân dân trong quá trình giao dịch thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá và xây dựng chương trình cải cách hành chính phù hợp với quy định và các điều kiện của địa phương.

- Tiếp tục chỉ đạo các cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 tại UBND xã.

### **3.3. Về tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.**

Tiếp tục tổ chức quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí đội ngũ cán bộ công chức phù hợp nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động. Chú trọng đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ kiến thức chuyên môn, năng lực làm việc, kỹ năng giao tiếp trong thi hành công vụ.

Tiếp tục triển khai Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

### **3.4. Về cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Sau khi có nghị quyết của HĐND xã phê chuẩn dự toán ngân sách năm 2024, UBND xã đã ban hành Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách, bộ phận Tài chính - Kế toán thông báo hướng dẫn dự toán thu, chi ngân sách cho các bộ phận, đoàn thể lập dự toán để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

### **3.5. Về hiện đại hóa nền hành chính**

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT xã, ứng dụng có hiệu quả và chất lượng các phần mềm dùng chung vào giải quyết các thủ tục hành chính.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lãnh đạo, điều hành của UBND xã nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính nhà nước tại địa phương.

## **4. Các giải pháp thực hiện**

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong các Kế hoạch CCHC của UBND xã hàng năm;

Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương;

Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC và rà soát TTHC; đưa vào áp dụng và nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan;

Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức;

Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ,

công chức;

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan;

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan;

Triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC hàng năm theo đúng quy định. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC của UBND xã.

### **5. Đề xuất, kiến nghị**

Thực hiện công tác cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực khác nhau nên kính đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện và các ngành chức năng cấp tỉnh, huyện cần quan tâm:

- Thường xuyên mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Chỉ đạo các đơn vị cung cấp các dịch vụ liên quan đến hệ thống dùng chung khắc phục lỗi như: cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công tỉnh, phần mềm một cửa...thường xuyên bị lỗi, chậm, gây khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm trên địa bàn xã Sơn Nham, UBND xã kính báo cáo./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng NV huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Trang TTĐT xã.
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Công Nhân**