

Số: /KH-UBND

Sơn Nham, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 25/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Sơn Hà; UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản của cấp trên, với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và các văn bản QPPL có liên quan.

- Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

a) Về tự kiểm tra văn bản QPPL:

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do UBND xã ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cán bộ, Công chức chuyên môn của UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

b) Về kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền:

- Nội dung công việc: Gửi tất cả văn bản QPPL nhận được thuộc thẩm quyền kiểm tra của cơ quan tư pháp theo quy định tại Điều 114 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ của các cơ quan đơn vị trong HĐND và UBND xã lên Phòng Tư pháp huyện kiểm tra.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cán bộ, Công chức chuyên môn của UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

c) Công tác xử lý văn bản QPPL qua kiểm tra:

- Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: Chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã (*đơn vị chủ trì soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản QPPL có nội dung chưa phù hợp*).

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

+ Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc cơ quan, đơn vị và địa phương xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật báo cáo cho cấp trên để xử lý kịp thời.

+ Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

+ Cơ quan phối hợp: Cán bộ, Công chức chuyên môn của UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý:

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế của HĐND xã; Công chức Tư pháp – Hộ tịch và các cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch:

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Chuyên môn thuộc UBND xã rà soát đối với các văn bản có nội dung liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của cơ quan mình. - Đơn vị phối hợp: Công Chức Tư pháp – Hộ tịch và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Rà soát các văn bản QPPL đã ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND xã, UBND xã theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh nhưng đến nay văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh đã hết hiệu lực thi hành

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND xã, UBND xã theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng, ban, đơn vị xã thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã; Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

d) Rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp đã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã, cấp xã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch, Công chức VP-TK

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

đ) Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023

- Nội dung công việc: Rà soát, lập Danh mục các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã, cấp xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2022 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng xã; bộ phận Văn phòng cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 31/01/2023.

e) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát, các đơn vị, địa phương kịp thời xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp-HộT tịch xã

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn các cơ quan đơn vị xã, UBND cấp xã triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tư pháp theo quy định.

2. Thủ trưởng cơ quan đơn vị xã chỉ đạo cán bộ, công chức được giao thực hiện công tác pháp chế; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động tổ chức tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

3. Trên cơ sở Kế hoạch này, các cơ quan đơn vị có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể để thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

4. Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Yêu cầu cá nhân, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua CC Tư pháp – Hộ tịch) để được hướng dẫn, giải quyết./

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Lưu: VT, TH.

TM. UY BAN NHÂN DAN
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Văn Sen

