

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2023 trên địa bàn xã Sơn Nham

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND huyện Sơn Hà, Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Sơn Hà. UBND xã Sơn Nham xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính cấp xã.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định,

TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 dưới đây, các công chức chuyên môn: Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường quyết định **số lượng TTHC cụ thể** để triển khai thực hiện việc rà soát, cụ thể:

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	- Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường chủ trì.	Tháng 3/2023	Trước ngày 01/9/2023
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	- Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường chủ trì.	Tháng 3/2023	Trước ngày 01/9/2023

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo Danh mục nêu trên; các công chức chuyên môn chủ động quyết định cụ thể các lĩnh vực, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC có liên quan sau: TTHC/nhóm TTHC liên thông trong hoạt động đất đai, bảo vệ môi trường; những TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

4. Kết quả thực hiện

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

+ Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chông chéo, bất cập, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) của cơ quan, đơn vị đề xuất.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND tỉnh kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC đã được phê duyệt báo cáo Văn phòng chính phủ và Bộ, ngành liên quan đến lĩnh vực có TTHC được rà soát, đánh giá.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã Sơn Nham và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường được giao chủ trì thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 và các công chức còn lại gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá đã được Chủ tịch UBND xã phê duyệt về Văn phòng UBND xã để xem xét, trình UBND huyện đánh giá chất lượng **trước ngày 01/8/2023**.

Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn; báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm công chức không triển khai thực hiện, chậm thực hiện hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch về Văn phòng huyện theo quy định.

Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa, nội dung kiến nghị; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC (trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động hoặc huy động chuyên gia tư vấn để hỗ trợ việc đánh giá này). Trường hợp các biểu mẫu, phương án, đề xuất, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các cơ quan, đơn vị không thống nhất thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết.

Chủ động rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, nhóm TTHC liên thông so với quy định pháp luật trên một số lĩnh vực trọng tâm được nêu tại Khoản 3 Mục II Kế hoạch này.

Tổng hợp kết quả thực hiện của các công chức có liên quan trước ngày **15/9/2023** để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, công chức chuyên môn kịp thời phản ánh UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét./.

Nơi nhận:

- Văn phòng huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Văn Sen