

Số: /KH-UBND

Sơn Nham, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND huyện Sơn Hà triển khai triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; Ủy ban nhân dân xã Sơn Nham ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm tính liên tục, nhất quán trong quản lý và triển khai các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, không để xảy ra đình trệ, gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp đơn vị hành chính.
- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về đầu tư công, ngân sách nhà nước (NSNN) và pháp luật có liên quan; nâng cao hiệu quả sử dụng vốn, bảo đảm mục tiêu giải ngân theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy và UBND huyện.
- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ được hướng dẫn tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính, Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND huyện. Quy định rõ trách nhiệm của các bên liên quan, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận chuyên môn, các chủ đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính, Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND huyện.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn về các thủ tục đầu tư của các chương trình, nhiệm vụ, dự án.

- Tuân thủ các quy định của Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý nợ công và pháp luật có liên quan; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để tháo gỡ vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Để bảo đảm tính liên tục, thống nhất trong quản lý và triển khai các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, không để xảy ra đình trệ, gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp đơn vị hành chính, công tác chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy địa phương theo Quyết định (hoặc Nghị quyết) của cấp có thẩm quyền, thực hiện như sau:

1. Giai đoạn trước khi có Quyết định, Nghị quyết sắp xếp

a) Thành lập Tổ công tác, Ban chỉ đạo và phân công đầu mối

Công chức Tài chính – Kế hoạch phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã thành lập thành lập Tổ công tác hoặc phân công một đầu mối chịu trách nhiệm tiếp nhận, chỉ đạo xử lý các vướng mắc phát sinh trên địa bàn trong quá trình thực hiện, tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm; Chịu trách nhiệm tổ chức xây dựng dự thảo Kế hoạch bàn giao các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công do xã quản lý.

Hoàn thành trước ngày 15/5/2025.

b) Lập thủ tục thanh quyết toán dự án, giải ngân vốn đầu tư công năm 2025:

Giao công chức Tài chính – Kế toán xã:

- Đối với thanh toán, giải ngân vốn đầu tư công năm 2025: Lập thủ tục giải ngân, thanh toán vốn đầu tư công năm 2025 **đến ngày 30/5/2025**. Sau thời gian nêu trên, công chức Tài chính – kế hoạch tham mưu UBND xã (đang làm Chủ đầu tư các chương trình, dự án trên địa bàn xã) xác định điểm dừng kỹ thuật đảm bảo theo quy định và hoàn thiện hồ sơ thủ tục để chuẩn bị bàn giao cho đơn vị tiếp nhận đảm bảo tính kế thừa và tính pháp lý.

- Đối với quyết toán dự án hoàn thành: khẩn trương hoàn thiện hồ sơ thủ tục các dự án đã nghiệm thu đưa vào sử dụng, gửi hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành **trước ngày 30/5/2025** về phòng Tài chính – Kế hoạch huyện. Hoàn thiện hồ sơ thủ tục để chuẩn bị bàn giao cho đơn vị mới tiếp nhận đảm bảo tính kế thừa và tính pháp lý đối với các công trình còn lại.

c) Rà soát, lập danh mục các chương trình, nhiệm vụ, dự án

- Công chức Tài chính - Kế toán xã phối hợp với công chức Địa chính – Xây dựng– Nông nghiệp và Môi trường xã, công chức Văn phòng – Thống kê và

các bộ phận có liên quan: **(i)** Tổ chức rà soát, tổng hợp hồ sơ thủ tục¹, lập danh mục tất cả các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, kế hoạch đầu tư công năm 2025, các năm trước được cấp có thẩm quyền cho phép chuyển tiếp sang năm 2025; các chương trình, nhiệm vụ, dự án còn dở dang chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành, các dự án còn số dư tạm ứng các năm trước phải theo dõi để tiếp tục thu hồi, các dự án đã phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành nhưng chưa bố trí đủ vốn để thanh toán thuộc cấp mình quản lý, các dự án đang hoặc sắp triển khai *(bao gồm vốn ODA (nếu có))*². **(ii)** Khẩn trương tổng hợp, rà soát các dự án, công trình, trụ sở đang triển khai xây dựng hoặc đã phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng chịu tác động bởi việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy; trên cơ sở đó nghiên cứu đề xuất cấp thẩm quyền phương án xử lý với từng dự án *(tiếp tục thực hiện hoặc điều chỉnh dự án phù hợp với mục đích sử dụng mới)* đảm bảo tiết kiệm, tránh thất thoát, lãng phí.

Hoàn thành và tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện trước ngày 20/5/2025.

2. Giai đoạn có Quyết định sắp xếp của cấp thẩm quyền

Khi cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định việc sắp xếp, điều chỉnh địa giới hành chính, UBND xã thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận, chuyển tiếp quản lý chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, như sau:

a) Công tác tổ chức bàn giao, tiếp nhận thực hiện theo nguyên tắc “tiếp nhận nguyên trạng”; theo đó, đề nghị cơ quan nhận bàn giao kế thừa nguyên trạng chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn thuộc phạm vi quản lý tại thời điểm bàn giao từ cơ quan bàn giao.

- Việc tổ chức bàn giao, tiếp nhận phải được thực hiện đầy đủ, đúng phạm vi quản lý, có biên bản bàn giao, tiếp nhận kèm theo đầy đủ hồ sơ tài liệu liên quan *(hồ sơ pháp lý, hồ sơ kiểm soát, thanh toán vốn của dự án, hồ sơ nhận nợ và trả nợ vay lại)*, tài liệu giữa các bên, kể cả các khoản tạm ứng, nợ phải thu, phải trả *(nếu có)*; xác định rõ tình hình, tổng mức đầu tư, kế hoạch vốn *(bao gồm kế hoạch vốn năm 2025 và kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025)*; số vốn giải ngân *(bao gồm lũy kế vốn giải ngân từ khởi công, lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn năm 2025 và lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025)* đến thời điểm báo cáo; số vốn còn lại, khối lượng công việc dở dang.

¹ Bao gồm: hồ sơ pháp lý, hợp đồng, hồ sơ thanh quyết toán, hồ sơ nghiệm thu khối lượng, quản lý chất lượng,...

² Bao gồm: Tổng mức đầu tư; nguồn vốn *(Ngân sách Trung ương (bao gồm ODA), Ngân sách tỉnh, Ngân sách huyện)*; kế hoạch vốn bao gồm kế hoạch vốn năm 2025 và kế hoạch vốn các năm trước được cho phép kéo dài sang năm 2025; lũy kế vốn giải ngân từ khởi công, lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn năm 2025 và lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025 đến thời điểm báo cáo; tỷ lệ giải ngân, tiến độ thực hiện, khó khăn,....

- Đối với các nhiệm vụ, dự án dở dang khi thực hiện bàn giao phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ có liên quan để đơn vị tiếp nhận có thể theo dõi, thực hiện quyết toán khi công trình, dự án hoàn thành. Trường hợp bàn giao hợp đồng dở dang thì phải đảm bảo hiệu lực của hợp đồng, quyền và nghĩa vụ của các bên,... để đơn vị nhận bàn giao có đủ căn cứ tiếp tục thực hiện.

- Về thời điểm bàn giao: Theo nội dung Phương án thực hiện chuyển tiếp quản lý và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công được cấp thẩm quyền thống nhất, UBND xã và các chủ đầu tư trên địa bàn xã có trách nhiệm:

+ Về phối hợp bàn giao cho cấp tỉnh: thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, đồng thời phối hợp làm việc với cơ quan bàn giao để rà soát, thống nhất về hồ sơ, số liệu, dữ liệu các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công với Ban Quản lý dự án và Đầu tư xây dựng huyện để thống nhất nội dung bàn giao **trước ngày 30/6/2025**.

+ Đối với các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công bàn giao cho xã mới: làm việc thống nhất về hồ sơ, số liệu, dữ liệu với đơn vị hành chính mới để kịp tổ chức bàn giao vào thời điểm **ngày 01/7/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã và các chủ đầu tư trên địa bàn xã có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng tại nội dung Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính và theo kế hoạch này; định kỳ hằng tuần kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện; đảm bảo duy trì việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công của các dự án được giao quản lý, không để tiến độ thực hiện chương trình, nhiệm vụ, dự án bị ảnh hưởng trước khi cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy;

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã, đồng thời báo cáo Tổ công tác liên ngành của UBND xã để chỉ đạo xử lý kịp thời.

2. Giao công chức Tài chính – Kế toán làm đầu mối thực hiện theo hướng dẫn của huyện.

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tổng hợp khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời; tham mưu UBND xã trong việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ dự án, điều chỉnh kế hoạch vốn.

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận có liên quan triển khai các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính, Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND huyện và hướng dẫn của UBND xã tại Kế hoạch này theo quy định pháp luật; đồng thời, tổng hợp tham

mưu UBND xã chỉ đạo kịp thời khi có hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung từ cấp trên.

Trong quá trình triển khai thực hiện, yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các chủ đầu tư trên địa bàn xã phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với công chức Tài chính – Kế hoạch; công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường xã để kịp thời hướng dẫn, xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (thay b/c);
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- BQLDA ĐTXD&PTQĐ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Khánh Vũ